



**APRUEBA PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN Y CONTROL DE LÍNEAS DE FUEGO, TECHOS, MALLAS, CERCOS DE SEGURIDAD Y BARROTES EN LOS ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS DEL SUBSISTEMA CERRADO/**

TCAA/FLD/JCRR/LPM/MCS

|                               |
|-------------------------------|
| <b>MINISTERIO DE HACIENDA</b> |
| <b>OFICINA DE PARTES</b>      |
| <b>RECIBIDO</b>               |

1614

|                               |  |  |
|-------------------------------|--|--|
| <b>CONTRALORIA GENERAL</b>    |  |  |
| <b>TOMA DE RAZON</b>          |  |  |
| <b>RECEPCION</b>              |  |  |
| DEPART. JURIDICO              |  |  |
| DEP. T.R. Y REGISTRO          |  |  |
| DEPART. CONTABIL.             |  |  |
| SUB. DEP. C. CENTRAL          |  |  |
| SUB. DEP. E. CUENTAS          |  |  |
| SUB. DEP. C. P. Y BIENES NAC. |  |  |
| DEPART. AUDITORIA             |  |  |
| DEPART. V.O.P., U y T         |  |  |
| SUB. DEP. MUNICIPI            |  |  |
|                               |  |  |
| <b>REFRENDACION</b>           |  |  |
| REF. POR \$ _____             |  |  |
| IMPUTAC. _____                |  |  |
| ANOT. POR \$ _____            |  |  |
| IMPUTAC. _____                |  |  |
| DEDUC. DTO. _____             |  |  |
|                               |  |  |

Nº 12546 / EXENTA.-

SANTIAGO, 30 DIC 2015

Hoy se resolvió lo que sigue:

VISTOS:

Estos antecedentes, y teniendo presente lo dispuesto en **1)** La Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado a través del D.F.L. N° 1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia de la República; **2)** Los artículos 1°, 3° letra e) y las facultades que me confiere el artículo 6° numerales 1, 10 y 11, todos del D.L. N° 2.859, de 1979, del Ministerio de Justicia, que Fija Ley Orgánica de Gendarmería de Chile; **3)** El Decreto Supremo N° 518, de 1998, del Ministerio de Justicia, que Aprueba Reglamento de Establecimientos Penitenciarios; **4)** La Resolución Exenta N° 2.854, de fecha 5 de noviembre de 1993, que Aprueba Organización Administrativa de los Establecimientos Penitenciarios; **5)** La Resolución Exenta N° 2.632, de fecha 17 de agosto de 2006, que Aprueba Procedimiento que debe adoptarse ante el Hallazgo de Droga o Sustancias que aparentan ser tales; **6)** Lo contemplado en la Resolución Exenta N° 1600, del 30 de octubre de 2008, de la Contraloría General de la República que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón; y **7)** Lo informado en el Oficio Ordinario N° 1369 de fecha 31 de agosto de 2015 del Inspector Operativo.

## **CONSIDERANDO:**

**PRIMERO:** Que, Gendarmería de Chile es un Servicio Público centralizado, dependiente del Ministerio de Justicia, que tiene por misión atender, vigilar y contribuir a la reinserción social de las personas que por resolución de autoridades competentes, fueren detenidas o privadas de libertad.

**SEGUNDO:** Que, a Gendarmería de Chile le corresponde dirigir los establecimientos penales del país, aplicando las normas previstas en el régimen penitenciario que señala la ley y velar por la seguridad interior de ellos, además debe custodiar y atender a las personas privadas de libertad mientras permanezcan en los establecimientos penitenciarios.

**TERCERO:** Que, la administración penitenciaria, como medida de seguridad, deberá identificar y establecer un procedimiento de revisión de techos, mallas, cercos de seguridad y barrotes en los establecimientos penitenciarios del sistema cerrado, con el propósito de detectar y retirar cualquier objeto de uso común, elemento prohibido o restringido cuyo uso, porte o tenencia pueda ser constitutivos de ilícito, además de la revisión y posterior informe de cualquier vulnerabilidad o daño de la estructura del recinto.

**CUARTO:** Que, en este contexto se hace necesario instaurar prácticas, medidas preventivas y de control, destinadas a mantener la visibilidad, el ingreso de luz natural y ventilación, el orden y la limpieza, disminuyendo los eventuales riesgos de accidentabilidad para el personal, internos y/o terceros, siniestros, plagas, o vulneraciones que aumenten las probabilidades de fugas o evasiones desde los establecimientos penitenciarios.

He decidido dictar la siguiente:

## **RESOLUCIÓN:**

**I.- APRUÉBASE** el "Procedimiento de inspección y control de líneas de fuego, techos, mallas, cercos de seguridad y barrotes en los establecimientos penitenciarios del subsistema cerrado", cuyo texto es el siguiente:



**PROCEDIMIENTO**  
**INSPECCIÓN Y CONTROL DE LÍNEAS DE FUEGO, TECHOS, MALLAS,**  
**CERCOS DE SEGURIDAD Y BARROTES EN LOS**  
**ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS DEL SUBSISTEMA CERRADO**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Objetivo general      | Establecer un procedimiento de inspección y control de líneas de fuego, techos, mallas, cercos de seguridad y barrotes en los Establecimientos Penitenciarios del subsistema cerrado, con el propósito de mantenerlas en condiciones óptimas.  |
| Objetivos específicos | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mantener la línea de fuego limpia y libre de objetos, elementos, sustancias, animales y vegetación, así como de personas no autorizadas.</li><li>• Mantener los techos limpios, verificando que su estructura se encuentre libre de intervención física maliciosa o no, detectando las deficiencias presentes en la estructura que impidan su funcionamiento normal. Condición que se extiende a las canaletas de conducción de aguas lluvia.</li><li>• Mantener las mallas, cercos de seguridad y barrotes íntegros, adecuadamente afianzados, limpios y despejados.</li><li>• Detectar oportunamente indicios de vulnerabilidad y fatiga de materiales, desgaste natural de los mismos que denoten la pérdida de propiedades esenciales para la cual fue instalado o deterioro de la infraestructura penitenciaria.</li><li>• Establecer los respectivos roles y responsabilidades en los diversos procedimientos de aseo, revisión y reparación, según corresponda.</li><li>• Instaurar medidas preventivas y de control diario, respecto de las condiciones y consistencia de la composición de los materiales, como aquellas destinadas a mantener la visibilidad, el ingreso de luz natural y ventilación, el orden y la limpieza, disminuyendo los eventuales riesgos de accidentabilidad para el personal, internos y/o terceros; eventuales siniestros, plagas, debilitamiento o vulneraciones de barreras que aumenten las probabilidades de fugas o evasiones desde los Establecimientos Penitenciarios.</li><li>• Informar y/o denunciar a quien corresponda el hallazgo de especies o sustancias prohibidas o restringidas por la Administración Penitenciaria o aquellas cuyo uso, porte o tenencia pudiere revestir carácter de delito.</li></ul> |
| Ámbito de aplicación: | El procedimiento se aplicará en todas las líneas de fuego, techos, mallas, cercos de seguridad y barrotes de los Establecimientos Penitenciarios del subsistema cerrado, conforme a planificación diaria fijada por la respectiva Jefatura de Unidad.  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Alcance:                   | Todos los Establecimientos Penitenciarios del subsistema cerrado.  |
| Marco Normativo:           | <p>Normas e Instrucciones aplicables</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decreto N° 100, de 2005, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia. Constitución Política de la República de Chile.</li> <li>- Decreto Ley N° 2.859, de 1979, del Ministerio de Justicia, Fija Ley Orgánica de Gendarmería de Chile.</li> <li>- D.S. N° 518, de 1998, del Ministerio de Justicia, Aprueba Reglamento de Establecimientos Penitenciarios.</li> <li>- Resolución Exenta N° 2.632, de 17 agosto de 2006, que Aprueba Procedimiento que debe Adoptarse ante Hallazgo de Drogas o Sustancias que Aparentan ser tales.</li> <li>- Resolución Exenta N° 2.854, de 5 de noviembre de 1993, que Aprueba Organización Administrativa de los Establecimientos Penitenciarios.</li> <li>- Resolución Exenta N° 6.479, de 22 de diciembre de 2009, del Director Nacional de Gendarmería de Chile, Aprueba Manual de Procedimientos Penitenciarios Especiales.</li> <li>- Oficio Circular N° 212, de 5 de octubre de 2006, del Director Nacional de Gendarmería de Chile, que Reitera Instrucciones sobre Prohibición de Celulares en Recintos Penitenciarios.</li> <li>- Oficio Circular N° 218, de 10 de octubre de 2006, del Director Nacional de Gendarmería de Chile, que Instruye sobre Registros y Allanamientos en las Unidades Penales del País.</li> <li>- Oficio Circular N° 260, de 17 de noviembre de 2009, del Director Nacional de Gendarmería de Chile, que Instruye Respecto a Hallazgo de Elementos Explosivos.</li> <li>- Oficio Circular N° 169, de 11 de julio de 2011, del Subdirector Operativo de Gendarmería de Chile, que Reitera Instrucciones para los Allanamientos en los Establecimientos Penitenciarios.</li> <li>- Oficio Circular N° 93, de 3 de mayo de 2013, del Subdirector Operativo de Gendarmería de Chile, Instruye Respecto a Estandarización de Procedimientos a Nivel Nacional, que Complementan el Retiro de Elementos Combustibles en el Interior de Establecimientos Penitenciarios de Gendarmería de Chile.</li> </ul> |
| Roles y Responsabilidades: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Jefe de Establecimiento Penitenciario:</b> planifica y supervisa, los procedimientos de revisión de líneas de fuego, techos, mallas, cercos de seguridad y barrotes. Imparte las instrucciones, necesarias para adoptar, actualizar y ejecutar las acciones descritas.</li> <li>- <b>Jefe Operativo:</b> coordina y controla el cumplimiento de la planificación y de las instrucciones impartidas por el Jefe del Establecimiento; evaluando y proponiendo cambios o ajustes que inciden en la mejora continua del procedimiento.</li> <li>- <b>Jefe Interno:</b> dirige y verifica la ejecución en terreno de los procedimientos indicados, asignando tareas, registrando e informando novedades detectadas.</li> <li>- <b>Jefe Administrativo:</b> evalúa requerimientos y la asignación de recursos, para la mantención, reparación y aseo de líneas de fuego, techos, mallas, cercos de seguridad y barrotes de la</li> </ul>   |



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <p>Roles y Responsabilidades:</p> | <p>Unidad, según corresponda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Oficial o Suboficial de Guardia:</b> apoyando cuando sea necesario la ejecución de los procedimientos de inspección antes señalados, con el personal a su cargo y dejando registro de lo obrado.</li> <li>- <b>Funcionario(s) Apostado(s) en la Sala de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV):</b> observa atentamente las acciones anteriormente descritas, capturando y grabando las imágenes sospechosas que hagan presumir la existencia de hechos que atenten contra la seguridad del Establecimiento o las personas, asegurando la disponibilidad del material filmico para los fines administrativos y judiciales.</li> <li>- <b>Funcionario encargado del procedimiento de registro de techos, mallas y cercos de seguridad:</b> Dirige y controla operativamente el procedimiento de registro instruido. El funcionario encargado será un Oficial o Suboficial Penitenciario.</li> <li>- <b>Funcionario Operativo:</b> aquel designado en forma individual o grupal para ejecutar la revisión exhaustiva de líneas de fuego, techos, mallas, cercos de seguridad y barrotes del Establecimiento Penitenciario, verificando el estado en que se encuentran las referidas estructuras. Debiendo efectuar el retiro de especies y/o sustancias prohibidas o cuyo uso, porte o tenencia sea constitutivo de delito, detectando además cualquier alteración, destrucción o daño que afecte la seguridad del Penal, adoptando los resguardos para ejecutar sus tareas previniendo accidentes, subsistiendo la obligación de dar cuenta de los hallazgos al Jefe Interno de manera inmediata.</li> <li>- <b>Funcionario de Mantención:</b> funcionario encargado de realizar la limpieza y reparación oportunas de líneas de fuego, techos, mallas, cercos de seguridad y barrotes, ordenadas por la jefatura del Establecimiento y otras que sean detectadas en terreno.</li> <li>- <b>Guía Canino:</b> Funcionario uniformado de Gendarmería, que cuenta con el respectivo curso habilitante de la especialidad, quien será responsable de efectuar rondas preventivas y disuasivas por la línea de fuego en compañía del ejemplar canino, detectar en terreno posible existencia de daños o intervenciones en las estructuras. Ante el hallazgo de especies y/o sustancias ilícitas procederá a retirarlas y entregarlas al Jefe de Régimen Interno y/o al Oficial o Suboficial de Guardia según corresponda.</li> </ul> <p>En aquellos Establecimientos Penitenciarios, secciones, grupos o destacamentos especiales que tengan una organización interna distintos a los tradicionales, cada rol y responsabilidad será asignado conforme a la realidad y estructura orgánica de cada uno de ellos, facultad que recae en el Jefe de la Unidad o funcionario de mayor jerarquía.</p> |
|-----------------------------------|--|

|                  |  |
|------------------|--|
| Glosario:        | <p><b>Línea de fuego:</b> franja árida ubicada entre la cara interna de muro perimetral y el límite perimetral interno del Penal. Lugar al que se encuentra prohibido el ingreso, permanencia y tránsito de internos, la que deberá mantenerse limpia y despejada favoreciendo la visibilidad y vigilancia del personal de servicio, debiendo la Administración Penitenciaria adoptar las medidas, para su iluminación nocturna permanente.</p> <p><b>Techo:</b> parte externa que cierra en lo alto un inmueble y que independiente de su diseño, estructura y composición, está destinado a la protección contra la intemperie.</p> <p><b>Malla:</b> elemento de protección principalmente metálico, utilizado para cercar lugares de acceso restringido, evitando el tránsito de personas y/o animales. Se encuentran dentro de esta categoría la malla acma y otras conformadas por anillos, eslabones o alambre tejido y/o enlazado. Se caracteriza porque permite mantener la visibilidad de un lugar a otro. En las instalaciones penitenciarias, su uso será complementado por alambradas y concertinas en sus terminaciones o extremos laterales superiores e inferiores.</p> <p><b>Cerco de seguridad:</b> estructura que rodea y delimita un espacio separándolo de otro. Para este efecto se considera de importancia la altura, composición, tensión, solidez y el coronado del mismo utilizando como complemento, mallas, alambradas y/o concertinas.</p> <p><b>Barrotes:</b> barra metálica generalmente gruesa, utilizada para asegurar dependencias, impidiendo desplazamientos, evasiones o circulación no autorizada de sujetos, siendo parte integrante de portones y rejas.</p> |
| Consideraciones: | <p>Cada Establecimiento deberá dejar registro de los procedimientos de inspección y control de líneas de fuego, techos, mallas, cercos de seguridad y barrotes, en los medios determinados para tales fines: Libro Auxiliar de Registro y Allanamiento; y el Libro de Novedades de la Guardia Interna y/o Guardia Armada, dejando además registro individualizado del personal que participa en el procedimiento.</p> <p>Antes de realizar la planificación y determinar la periodicidad de los procedimientos de revisión de líneas de fuego, techos, mallas, cercos de seguridad y barrotes, el Jefe de Establecimiento deberá velar porque el personal designado cuente con el equipamiento de seguridad personal necesario, para lo cual deberá solicitar asesoría directa a un prevencionista de riesgo. En caso de que la dependencia no cuente con este profesional deberá solicitarse el apoyo del prevencionista de riesgo regional.</p> <p>La revisión de líneas de fuego, techos, mallas, cercos de seguridad y barrotes efectuada por el personal institucional, deberá realizarse dentro del ámbito de sus competencias, evitando destrozos y daños innecesarios al equipamiento fiscal y a la infraestructura del recinto, evaluando las condiciones de riesgo que aumenten la probabilidad de accidentes, como por ejemplo:</p>   |



|                  |  |
|------------------|--|
| Consideraciones: | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Condiciones climáticas:</u> Lluvia copiosa, suelos resbaladizos, nieve, altas temperaturas, vientos, falta de luz natural, etc.</li> <li>• <u>Condiciones de infraestructura:</u> Capacidad de resistencia de techos, fragilidad de muros, entre otras.</li> <li>• <u>Condiciones personales:</u> limitaciones físicas y de salud, vértigo, mareos, embarazos, y otras.</li> </ul> <p>Para la realización de este procedimiento, está prohibido el apoyo de internos en cualquier calidad procesal, y solo en caso de ser estrictamente necesario podrán incorporarse a internos trabajadores para efectos de limpieza en planta baja y dentro del perímetro autorizado para su circulación.</p> <p>La inspección y control de líneas de fuego, techos, mallas, cercos de seguridad y barrotes, deberá ser prioritario en fechas sensibles consideradas como tales por el servicio y cuando se tenga conocimiento de alerta temprana, ante algún suceso natural.</p> <p>A modo de garantizar que el procedimiento cuente con luz natural, y que no afecte el descanso de la población penal, este deberá realizarse en el horario puntual que determine la jefatura, el que deberá estar comprendido entre las 8:00 y las 17:00 hrs.</p> <p>Durante la realización de este procedimiento, se deberá propender a respetar la integridad física, la dignidad humana, intimidad y la propiedad de las personas privadas de libertad, evitando <b>excesos y/o destrozos</b>.</p> <p>En los Establecimientos Penitenciarios concesionados se regirán por lo establecido en los documentos que forman parte del contrato, los cuales abarcan los programas de aseo, mantención de equipamiento estándar y equipamiento de seguridad, por parte del concesionario, los cuales están estipulados en: Las Bases de Licitación (BALI), Las Pautas Mínimas de Diseño y Construcción (PMDC), La Oferta Técnica proporcionada por la Sociedad Concesionaria y el Reglamento de Servicio de la Obra (RSO).</p> |
|------------------|--|

| DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO |   |                          |
|-------------------------------|---|--------------------------|
| Nº                            | ACTIVIDAD   | RESPONSABLE              |
| 1                             | Instruye la realización del procedimiento de inspección y control de líneas de fuego, techos, mallas, cercos de seguridad y barrotes, para examinar la condición e intervención de infraestructura y/o espacios físicos del Establecimiento, determinando además la periodicidad del mismo. | Jefe del Establecimiento |
| 2                             | Planifica, coordina y supervisa, la inspección y control de líneas de fuego, techos, mallas, cercos de seguridad y barrotes, instruidas por el Jefe de Establecimiento y dispone del equipamiento necesario.  | Jefe Operativo           |

|   |  |                            |
|---|--|----------------------------|
| 3 | Solicita al Jefe Administrativo, la designación de personal de apoyo del área mantención para ser parte del procedimiento.   | Jefe Operativo             |
| 4 | <p>Dispone al personal operativo para la inspección y control de líneas de fuego, techos, mallas, cercos de seguridad y barrotes, controlando y supervisando el desarrollo del procedimiento.</p> <p><b>Nota:</b> En los recintos que cuenten con equipos portátiles de filmación, se podrá efectuar el registro y grabación del procedimiento.</p>  |                            |
| 5 | Considera antecedentes relevantes para el procedimiento, ya sea deterioro de la estructura, ruidos de construcción sin procedencia exacta, sospechas, denuncias, entre otras. Una vez evaluada la información dispondrá el procedimiento según corresponda.  |                            |
| 6 | Dirigir o delegar la dirección del procedimiento y cuando corresponda, nombra un encargado del mismo, dando las instrucciones y designando el personal.  |                            |
| 7 | Impartir instrucciones generales y específicas al personal designado para el procedimiento.  | Encargado de procedimiento |
| 8 | Dejar registro escrito del personal designado y delimitar los sectores o instalaciones que cada uno revisará.  |                            |
| 9 | <p>Realizan la inspección y control de líneas de fuego, techos, mallas, cercos de seguridad y barrotes, de manera exhaustiva en la infraestructura y espacios físicos del Establecimiento.</p> <p>a) Si se detectan elementos de uso común, prohibidos o restringidos por la administración penitenciaria, se solicita apoyo al personal de mantención para retirarlos y se da cuenta al encargado del procedimiento. Sigue al paso 12.</p> <p>b) Si se detectan elementos prohibidos cuyo uso, porte o tenencia pueda eventualmente ser constitutivo delito, u otro tipo de circunstancias que pudiesen revestir caracteres de delito, se da cuenta al encargado del procedimiento y sigue al paso 10.</p> <p>c) Si existen vulnerabilidades o desperfectos en la infraestructura, se solicita al personal de mantención que evalúe su capacidad de reparación inmediata. De no ser posible y si la falencia afecta sustancialmente la seguridad del Establecimiento, el propio personal de mantención solicitará al Jefe Administrativo la coordinación para su pronta reparación. Sigue a paso 10.</p> <p>d) Si realizado el procedimiento no hubiesen hallazgos, se informa al encargado del procedimiento y salta al paso 11.</p> <p><b>Nota:</b> Si se detectan elementos de uso común, desperdicios u otros, será el personal de mantención el responsable de coordinar el retiro de estos.</p> | Funcionarios Operativos    |



|    |  |                             |
|----|--|-----------------------------|
|    |  |                             |
| 10 | <p>Se analiza el tipo de hallazgo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Si es un elemento prohibido o restringido y cuyo uso, porte o tenencia no es constitutivo de delito, procede a singularizar el sector y proponer medidas de mitigación, en caso de ser recurrente este tipo de hallazgos.</li> <li>b) Si es un elemento prohibido cuyo uso, porte o tenencia pudiese revestir caracteres de delito, confecciona el <i>Formulario Único de Cadena de Custodia</i> pertinente, y procede a registrar la especie singularizando el sector y funcionario operativo que efectuó el hallazgo.</li> <li>c) Ante otro tipo de circunstancias, vulnerabilidades o desperfectos de la infraestructura, propondrá el resguardo o aislamiento del sector o sitio del suceso, considerando custodia adicional u otro medio de control o mitigación mientras no se realice la reparación. Registra la situación, individualizándose el sector y funcionario operativo que efectuó el hallazgo.</li> </ul> |                             |
| 11 | <p>Finalizado el procedimiento, dará cuenta verbalmente al Jefe Operativo sobre el resultado del mismo, y según la información recolectada efectúa la transcripción en el Libro Auxiliar de registros y allanamientos que contendrá a lo menos, la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fecha, sector y horario en el que se efectuó el procedimiento.</li> <li>- Funcionarios participantes.</li> <li>- Hallazgos relevantes.</li> <li>- Identificación de los funcionarios responsables del hallazgo y su tratamiento.</li> <li>- Registro de la cantidad y folio del o los <i>Formulario Único de Cadena de Custodia</i>, si correspondiese.</li> <li>- Toda otra observación que se estime relevante en el desarrollo del procedimiento.</li> </ul> <p>Luego archiva en orden cronológico, la totalidad de los antecedentes.</p>  | Encargado del Procedimiento |
| 12 | <p>Recibe los antecedentes y cuando corresponda, informa a las autoridades e instancias pertinentes a través los registros informáticos o medios disponibles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Si hay hallazgos de elementos prohibidos o restringidos cuyo uso, porte o tenencia no revistiere caracteres de delito, disponer la intensificación de medidas preventivas y control, en caso de ser recurrentes.</li> <li>b) Si hay hallazgos de elementos prohibidos o restringidos cuyo uso, porte o tenencia revistiere caracteres de delito, dispone informar vía telefónica al Ministerio Público y se dará cumplimiento a las órdenes que este impartiere y ordena confeccionar el parte denuncia a la instancia correspondiente, con los antecedentes fundantes (declaraciones, actas, formularios y especies, entre otras).</li> <li>c) Ante otro tipo de circunstancias, vulnerabilidades o desperfectos de la infraestructura que no hayan podido ser</li> </ul>                       | Jefe Operativo              |

|    |  |                          |
|----|--|--------------------------|
|    | reparadas de forma inmediata, evaluará si procede el resguardo o aislamiento del sector o sitio del suceso, considerando custodia adicional u otro medio de control o mitigación, mientras no se realice la reparación que ha sido solicitada al Jefe Administrativo.  |                          |
| 15 | Informa y entrega al Jefe del Establecimiento Penitenciario los antecedentes asociados a la revisión.  | Jefe Operativo           |
| 16 | Recibe los antecedentes y las especies, cuando corresponda, quien los remite a las instancias pertinentes, cuando su uso, porte o tenencia, revistiere caracteres de delitos.  |                          |
| 17 | Evalúa la ejecución y el resultado del procedimiento de inspección y control de líneas de fuego, techos, mallas, cercos de seguridad y barrotes, vinculándolo con otras actividades de régimen interno y antecedentes relevantes, para que en los casos que corresponda, instruya las acciones y/o medidas de prevención y de control que considere pertinentes. | Jefe del Establecimiento |

**II.- DÉJASE,** constancia que el procedimiento aprobado por el presente acto administrativo, tiene carácter de complementario a las normas vigentes que regulan la materia

**ANÓTESE Y COMUNÍQUESE.**

   
**TULIO CESAR ARCE ARAYA**  
**DIRECTOR NACIONAL**  
**GENDARMERÍA DE CHILE**

Lo que transcribo para conocimiento y fines.  
Saluda atentamente a Ud.

   
**JORGE A. ORTIZ SILVA**  
**SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**GENDARMERÍA DE CHILE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Ayudantía Dirección Nacional
- Subdirección Operativa
- Subdirección Técnica
- Subdirección de Administración y Finanzas
- Direcciones Regionales
- Unidad de Procedimientos Penitenciario
- Unidad de Fiscalía (Ing. N° 43/2016 MRR)
- Oficina de Partes, Archivo y Transcripciones